



**C O M U N E D I C A M P L I**

PROVINCIA DI TERAMO



**AVVISO DI SELEZIONE**

**PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



**VISTI:**

- l'art. 5 del C.C.N.L. - Comparto Enti Locali stipulato in data 31.3.1999, riguardante la progressione economica all'interno della categoria;
- gli artt. 19 e 34 del C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali stipulato in data 22.1.2004, riguardanti, rispettivamente, la partecipazione del personale comandato o distaccato alle progressioni orizzontali e verticali e il finanziamento delle progressioni orizzontali;
- l'art. 9 del C.C.N.L. - Comparto Regioni Autonomie Locali stipulato in data 11.4.2008, che stabilisce un periodo minimo di permanenza di ventiquattro mesi nella posizione economica in godimento per poter accedere alla progressione economica orizzontale;

**VISTI:**

- il contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) per il triennio 2019-2021, precisamente l'allegato recante "Definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle categorie", in cui si stabilisce tra l'altro che "per poter partecipare alla selezione il dipendente deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento non inferiore a trentasei mesi nell'Ente";
- il verbale di contrattazione decentrata - parte economica - relativo all'anno 2019, in cui è stato disposto di attribuire progressioni economiche orizzontali (PEO) con accantonamento a tale scopo di euro 9.000,00;
- la nota del Responsabile dell'Area Finanziaria, prot. 12746 del 4.7.2023, con cui si comunica che la sopra citata quota accantonata per attribuzione della PEO 2019 è così ripartita:  
CAT A/B/B3 6 unità  
CAT C 3 unità  
P.O. CAT C/D 2 unità

**DATO ATTO:**

- che le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo e arricchimento delle competenze professionali complessivamente valutate, all'impegno e qualità della prestazione individuale nell'ultimo triennio rilevati dalla metodologia di valutazione vigente e all'esperienza acquisita ;
- che i benefici della progressione orizzontale avranno effetto dall'1.1.2019;



# COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO



## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali relative alle categorie A/B/B3/C e P.O. inquadrata nelle categorie C e D destinate al personale dipendente a tempo indeterminato di questo Comune di Campli.

### 1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Possono chiedere di partecipare alla selezione per l'attribuzione della nuova posizione economica i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Campli che risultino inquadrati nelle categorie A/B/B3/C e P.O. inquadrata nelle categorie C e D.

### 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alle progressioni economiche è necessario aver maturato alla data dell'1.1.2019 almeno tre anni nella posizione economica in godimento nell'Ente.

### 3. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Ai fini delle progressioni economiche sono valutati e misurati i fattori indicati nelle schede di valutazione della performance individuale del personale dipendente, allegata (sub A), sub B) sub C), sub D) al "Sistema permanente di valutazione" approvato con delibera di G.C. n. 37 del 26.3.2015.

### 4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro e non oltre il termine perentorio del 31.08.2023. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- categoria e posizione economica di appartenenza;
- di aver maturato alla data dell'1.1.2019 almeno trentasei mesi di servizio nell'Ente, nella categoria e posizione economica in godimento.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alle selezioni si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione. Eventuali documenti cartacei che il candidato desideri allegare alla domanda di ammissione andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel p.to 4.

### 6. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO



# COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO



L'ufficio competente provvederà alla redazione della graduatoria sulla base dei seguenti punteggi massimi per ciascuno dei criteri di seguito indicati:

a) punti 60: sulla base delle risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'1.1.2019, con il punteggio complessivo ricavato dalla media degli anni in valutazione. In caso di mancata valutazione per assenza del dipendente o per altre ragioni in uno o due anni del triennio precedente, si terrà conto della valutazione riferita, rispettivamente, a due anni o ad un anno.

b) punti 40: sulla base dell'esperienza professionale maturata negli ambiti di riferimento. Viene prevista l'attribuzione di punti 4 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al dipendente con la valutazione della performance individuale, di cui alla lett. a), più elevata; nel caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica e, infine, nel caso di ulteriore parità, al dipendente più anziano di età.

## 7. PUBBLICITÀ

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione di primo livello Bandi di Concorso. L'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali al personale che risulterà vincitore avrà effetto dall'1.1/2019.

## 8. COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE SELEZIONI

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.campli.te.it](http://www.comune.campli.te.it) – sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione di primo livello "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/ 2016 (GDPR) si rende la seguente informativa :

I dati forniti dai dipendenti verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

1. espletamento delle procedure di valutazione ;
2. eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Campli coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamenti.

## 10. NORMA FINALE



# COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO



Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale del Comune di Campli dott.ssa Valentina Minei.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel contratto collettivo decentrato integrativo vigente per il triennio 2019-2021.

Il presente avviso viene pubblicato sull'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Campli, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" in data odierna.

Campli, 17 luglio 2023

Il Segretario comunale  
Valentina Minei

